



SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Een woord vooraf

Waarom deze schoolgids?

Dit is de schoolgids van ODBS Het Stroink voor het schooljaar 2025-2026. In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. Nog meer informatie kunt u vinden op onze website: www.hetstroink.nl Specifieke informatie uit de groep(en) van je kind(eren) ontvangt u via de leerkracht. Voor vragen of andere zaken bent u altijd welkom in de school.

Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) kunnen via deze gids een eerste indruk van onze school krijgen. Wij nodigen u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via hetstroink@consentscholen.nl of neem telefonisch contact op met onze school.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Veel leesplezier!



Inhoudsopgave

1.	Over de school	4
1.1.	Algemene gegevens	4
1.2.	Missie en visie	5
1.3.	Identiteit	5
2.	Het Onderwijs	6
2.1.	Organisatie van het onderwijs	6
2.2.	Het Team	10
2.3.	Aanbod voor het jonge kind	11
2.4.	Basisondersteuning en extra ondersteuning	11
	Handelingsgericht werken	12
2.5.	Kwaliteitszorg	15
2.6.	Jaardoelen van de school	17
3	Ondersteuning en veiligheid	18
3.1	Extra ondersteuning voor leerlingen	18
3.2	Veiligheid op school	20
4	Zorg voor de leerlingen	21
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen	21
1.2	De zorg voor de gezondheid van de kinderen	22
5	Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)	23
5.1	Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken	23
5.2	Ouderinspraak	23
5.3	Vrijwillige ouderbijdrage	23
5.4	Ziekmelden en verlof	24
5.5	Schorsing en verwijdering van leerlingen	25
5.6	Aansprakelijkheid	26
6	Ontwikkeling en resultaten	27
6.1	Tussentijdse toetsen	27
6.2	Resultaten doorstroomtoets	27
6.3	Schooladviezen	28
6.4	Verantwoording onderwijsresultaten	29
6.5	Sociale emotionele ontwikkeling	32
7	Schooltijden en opvang	33



7.1	Schooltijden	33
7.2	Opvang	33
7.3	Vakantierooster	33
7.4	Wie is wanneer te bereiken?	34
8	Protocollen en beleid	35
8.1	Privacy	35
8.2	Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie	35
8.3	Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht	36
8.4	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	36
8.5	Sponsoring	37
8.6	Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag	37
8.7	Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	37
8.8	Klachtenprocedure	38
9	Stichting Consent	41



1. Over de school

ODBS Het Stroink is een openbare school. Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienst of levensovertuiging. We geven aandacht aan de maatschappelijke en levensbeschouwelijke waarden en normen zoals die voorkomen in onze samenleving.

ODBS Het Stroink heeft niet alleen aandacht voor de leervaardigheden van kinderen, maar ook voor de sociaal-emotionele, creatieve en motorische vaardigheden. Voor deelname aan de samenleving, nú als kind en later als volwassene, zijn al deze vaardigheden belangrijk. Communicatie is een belangrijke voorwaarde om te participeren in de samenleving. Taalontwikkeling heeft daarom prioriteit.

1.1. Algemene gegevens

Contactgegevens

ODBS Het Stroink
Het Stroink 66
7542 GT Enschede

Tel: 053-4766581

Schooldirectie

Directeur: Ilse Rekers
Locatieleider: Karolien Koops

Schoolbestuur

Stichting Consent
Getfertweg 191a
7512 BC Enschede
www.consentscholen.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO
Jan Tinbergenstraat 111
7559 SP Hengelo
www.swvtwenteoostpo.nl

Aantal leerlingen afgelopen schooljaar

Het afgelopen schooljaar had ODBS Het Stroink 102 leerlingen, verdeeld over 5 groepen. In het schooljaar 2025/2026 heeft de school 87 leerlingen en wordt er wederom gewerkt met 5 groepen. In paragraaf 2.2. staat de groepsverdeling beschreven.



1.2. Missie en visie

ODBS Het Stroink is een basisschool, die de kinderen de mogelijkheid biedt zich mede door het Daltononderwijs op een maximale manier te ontplooiën. Wij willen het maximale uit onze kinderen halen door kwalitatief goed onderwijs te bieden voor alle kinderen. Daarnaast willen we de talenten van onze kinderen stimuleren, benutten en verrijken.

De inzet en deskundigheid van ons professionele team maken ODBS Het Stroink tot een school waar ieder kind, elke leerkracht en elke ouder met plezier naar toe gaat. De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een prettige veilige werk- en leefomgeving zien wij als één van de sterke punten van ons onderwijs. Ieder kind moet hier zichzelf kunnen zijn.

Binnen het Daltononderwijs wordt een krachtig beroep gedaan op de vijf pijlers:

- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerking
- Effectiviteit
- Reflectie

Deze pijlers zijn ook van groot belang nu en in de toekomst, waar inzet, een goede werkhouding, goed kunnen plannen en uitvoeren van taken, een grote invloed hebben.

In onze school zijn leerkrachten en ouders partners, met de bedoeling dat kinderen hun persoonlijk doel halen. Zo spreken wij van de driehoek ouder-kind-school.

PBS is een geïntegreerde, school brede en preventieve aanpak, gericht op alle leerlingen. Doel is een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Om dit te bereiken maakt PBS gebruik van interventies en strategieën, gericht op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag (dus veel complimentjes geven). Voor verreweg de meeste leerlingen is dit de basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof en goede vorderingen te maken. Uit onderzoek is gebleken dat het voor alle leerlingen leidt tot meer effectieve leertijd, een grotere taakgerichtheid, minder verstoringen in de klas en betere leerprestaties. De ouders zijn partners in het uitleggen, aanleren en bekrachtigen van het gewenste gedrag. Ook is er op Het Stroink een respect protocol.

1.3. Identiteit

ODBS Het Stroink is een openbare basisschool en hanteert de volgende uitgangspunten:

- Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;
- Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
- Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;



2. Het Onderwijs

2.1. Organisatie van het onderwijs

Onze school geeft les overeenkomstig de wettelijke bepalingen. Het onderwijs is geschikt voor kinderen van 4 tot en met 12 of 13 jaar. De acht opeenvolgende groepen richten zich op het bereiken van de einddoelen van het basisonderwijs.

Het onderwijs is georganiseerd in diverse 'bouwen':

- de onderbouw (voor kinderen van 4-6 jaar/ groepen 1 en 2),
- de middenbouw (voor kinderen van 7 en 8 jaar)/ groepen 3 en 4),
- de bovenbouw (voor kinderen van 9-12 jaar/groepen 5 t/m 8).

Wanneer de doorgaande leerlijnen en afspraken worden besproken kunnen de samenstellingen van de bouwen anders zijn.

De groepsgrootte wordt bepaald door onder andere de volgende zaken:

- beschikbare (personeels-)formatie,
- maatregelen van de overheid (verlaging gemiddeld aantal leerlingen in de onderbouw),
- grootte van de groepen (soms leidt dat tot het vormen van combinatiegroepen).

Over het algemeen wordt ons onderwijs gekenmerkt door het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem (= we werken met jaargroepen). Door het invoeren van nieuwe methoden en werkwijzen is er echter steeds meer aandacht gekomen voor differentiatie en onderwijs op niveau. Daardoor is het mogelijk meer tegemoet te komen aan de individuele mogelijkheden van elk kind binnen de jaargroep. In de praktijk van alle dag komt het voor dat de kinderen een eigen leerroute volgen, bijvoorbeeld voor rekenen.

Het verloop van de schoolloopbaan op Het Stroink

- De schoolloopbaan van een kind wordt niet bepaald door de ouders, niet door de inspectie maar door de school. De inspectie geeft aan dat elke school moet bevorderen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs 8 aaneengesloten jaren bedraagt. Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan naar een volgende groep. De overgang van een leerling heeft niet zozeer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. Voor ouders wordt inzichtelijk gemaakt hoe de school tot het inzicht over de schoolloopbaan van een kind is gekomen.
- Niet de leeftijd, maar het ontwikkelingsniveau en het ontwikkelingsverloop bepalen de schoolloopbaan van een kind. De school maakt gebruik van observaties bij kleuters, waarbij wij het kleuterobservatie-instrument van Mijn Kleutergroep inzetten. Aan de hand van de verzamelde gegevens volgen wij de ontwikkeling van elk kind en bepalen we de verdere schoolloopbaan. Dit kan betekenen dat sommige kleuters, bijvoorbeeld die geboren zijn in januari, voldoende hebben aan anderhalf jaar in groep 1 en 2. Aan de andere kant kunnen er kleuters zijn die nog een extra jaar in de kleuterbouw blijven om zich verder te ontwikkelen.



- Niet de sociaal-emotionele problematiek is doorslaggevend, maar het totaalbeeld van een kind. Als besloten wordt om een kind niet door te laten gaan naar een volgend leerjaar dan moet er sprake zijn van meer achterstanden of problemen en mag dit niet alleen vanwege sociaal-emotionele problemen zijn.
- Niet het doubleren is zinvol maar de functionele leertijdverlenging. Van kinderen die een functionele leertijdverlenging krijgen wordt de beginsituatie van de verschillende ontwikkelingsgebieden beschreven. Want leertijdverlenging heeft alleen zin als het functioneel is en als het vertrekpunt de beginsituatie van het kind is. Dus de beginsituatie is leidend voor het aanbod wat volgt in het nieuwe leerjaar. Onderwijs aan het jonge kind wordt gekenmerkt door veel groepsactiviteiten. Veel van deze activiteiten vinden plaats vanuit de kring en bij spelen en werken krijgt het individuele kind volop aandacht. Ons onderwijs richt zich op het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind. In eerste instantie gebeurt dit langs algemene lijnen, die in die ontwikkeling onderscheiden kunnen worden.
- De overgang naar groep 3, waarbij kinderen beginnen met lezen, schrijven en rekenen, wordt bepaald door de school op basis van de individuele ontwikkeling van de leerling, niet strikt op leeftijd. De school beoordeelt factoren zoals werkhouding, concentratie, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling, vaak door observaties en gesprekken met de ouders. Het doel is een passende stap te maken, waarbij de school soms kiest voor een verlenging van groep 2 bij onvoldoende ontwikkeling, of juist een versnelde overgang voor vroegrijpe kinderen, zelfs vóór hun zesde verjaardag.
- Bij het samenstellen van nieuwe (combinatie) groepen (verdelen van de kinderen) maken we een afweging tussen:

Leerlingenaantallen

Ondersteuningsbehoefte van leerlingen (instructie, zelfstandig werken, enz.)

Zoveel mogelijk evenwichtige verdeling jongens en meisjes

Vriendjes/vriendinnetjes

Broertje, zusjes of andere familiebanden in overleg met ouders

Chemie tussen leerlingen

We kiezen en bespreken alles op basis van argumenten, maar bij knelpunten ligt de eindbeslissing bij de Directie.

Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Groep 3

Taal/lezen: Erg belangrijk is het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Veilig leren lezen". Aan de hand van kernwoordjes leren de kinderen alle letters. Lezen vormt de basis: als je niet kunt lezen, heb je later problemen met begrijpend lezen, taal- en rekenopdrachten, zaakvakken etc. Al na korte tijd lezen de kinderen hun eerste boekje. De leerkracht maakt gebruik van het digibord met het programma "leerkracht assistent" om het technisch lezen te ondersteunen.

Schrijven: Bij het aanleren van het schrijven in groep 3 maakt de leerkracht gebruik van de assistent "pennenstreken" voor het digibord.



In de vakken taal, lezen en rekenen worden vooral veel basisvaardigheden aangeleerd en ingeoeffend. Het taalonderwijs en rekenonderwijs in de hogere groepen sluit aan op de aanpak in de voorgaande jaren.

Groep 4 t/m 8

Lezen: Het technisch lezen is ook een belangrijk onderdeel voor de groepen 4 t/m 8. De kinderen moeten vlot kunnen lezen om de teksten te kunnen begrijpen. Het maken van leeskilometers blijft belangrijk, ook in de hogere groepen. Hiervoor worden verschillende leesvormen gebruikt en vanaf groep 6 worden er boekbesprekingen gehouden.

O.a. stillezen, flitsen van woorden en Ralfi-lezen. Bij het begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode "Nieuwsbegrip", de cito hulpboeken en Blits.

Nederlandse taal: We werken in de groepen 4 t/m 8 met de methode Taal op Maat. Taal op Maat besteedt wekelijks aandacht aan woordenschat, spreken en luisteren, taalbeschouwing en stellen. Taal op Maat kent een duidelijke samenhang met Spelling op Maat, onze spellingsmethode. Zowel taal als spelling wordt elke 4 weken getoetst. Binnen de methode zijn voldoende mogelijkheden aanwezig voor een doelgerichte begeleiding van de individuele leerling. In de hogere groepen worden boekbesprekingen en spreekbeurten gehouden.

Rekenen: We werken met de methode Wereld in Getallen 5. Een automatiseringsoefening maakt deel uit van elke les. Wereld in Getallen 5 behandelt 2 lessen achter elkaar één onderwerp met daarbij aandacht voor het ophalen van voorkennis, het oefenen van de nieuwe vaardigheid en het toepassen ervan in contexten. Bij iedere opdracht wordt de leerling uitgedaagd om de opgaven op een hoger niveau te maken. Door het gebruik van dagelijkse instructie (EDI), waarbij het handelingsmodel de basis is en het in de lagere groepen hanteren van één klassikale rekenstrategie wordt de rekenvaardigheid en het vertrouwen van leerlingen vergroot.

Schrijven: Voor schrijven wordt de methode Pennenstreken gebruikt. We werken aan een goed leesbaar handschrift. Hiervoor wordt o.a. de vulpen gebruikt.

Bij **aardrijkskunde, geschiedenis en biologie** werken we met de methode Meander, Brandaan en Naut. De 21^e -eeuwse vaardigheden zitten verweven in deze methode.

Wetenschap en technologie: Als school spelen we in op wetenschap en technologie door structureel aandacht hieraan te besteden vanuit de methode Naut, Meander, Brandaan. Daarnaast wordt techniek aangestuurd door middel van groepsdoorbrekende aandacht hiervoor.

Expressievakken: In alle groepen op Het Stroink wordt aandacht gegeven aan de expressievakken muziek, tekenen en handvaardigheid. We leggen daarbij de nadruk op het aanbieden van verschillende technieken, de ontwikkeling van de fantasie en de vrijheid van werken. Voor muziek gebruiken we de methode 1 2 3 Zing waarbij niet alleen gezongen en gedanst wordt, maar ook begeleid, beluisterd en genoteerd wordt. Op onze school krijgen de kinderen in groep 4 Muziek ABC. Dit is een basiscursus muziek waarin wekelijks muziekles wordt gegeven door een vakleerkracht van Kaliber Kunstenschool. In de lessen wordt gezongen, gespeeld met ritme en melodie en wordt de basis gelegd voor het leren van het notenschrift. Daarnaast maken de kinderen kennis met diverse muziekinstrumenten. Het is onze ervaring dat de leerlingen echt uitkijken naar deze lessen. De cursus Muziek ABC wordt jaarlijks afgesloten met een presentatie en alle kinderen ontvangen een certificaat. De gemeente vindt het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om zich muzikaal te



ontwikkelen en subsidieert deze lessen volledig. Zo kan elk kind in onze gemeente zijn eigen muzikale talenten ontdekken. Ook via de methode Groove.me bieden we Engelse liedjes aan.

Bewegingsonderwijs: door de kinderen nog altijd gymnastiek genoemd, wordt ook in alle groepen aangeboden. In de kleutergroepen ligt de nadruk op de ontwikkeling van de zintuigen. Veelal met behulp van zang- en dansspelen, groot en klein materiaal worden de diverse oefeningen aangeboden. Ook het buitenspelen staat regelmatig in het teken van spel en bewegen.

De kinderen gaan voor de lessen bewegingsonderwijs naar de gymzaal. In de gymlessen staat de motorische ontwikkeling en het spel centraal. We werken met het vakwerkplan van de gemeente Enschede. De kinderen hebben twee keer in de week les van een vakleerkracht.

Engels: op Het Stroink wordt Engels aangeboden in groep 1 t/m 8. We hechten veel belang aan het leren communiceren. Wij gebruiken hierbij de methode Groove.me.

ICT: Computers ondersteunen ons onderwijs. De computer is net als een pen een hulpmiddel en geen doel op zich. Bij een aantal vakgebieden worden ook onze computers ingezet. De groepen 1/2 beschikken over ipads in de groep die thematisch worden ingezet. Vanaf groep 3 hebben de leerlingen Chromebook die remediërend wordt ingezet. We maken gebruik van software die aansluit bij onze methodes zodat het voor de kinderen heel herkenbaar is. Daarnaast gebruiken de kinderen de Chromebook voor het maken van werkstukken, presentaties en het zoeken van informatie bij wereldoriëntatie. ICT onderwijs is ook mogelijk voor thuisonderwijs bij bijv. ziekte van de leerling. We leren de kinderen te werken met Word en Powerpoint en maken ze op een verantwoorde manier wegwijs op het internet. Iedere groep beschikt over Chromebooks. De leerkracht heeft een computer op het bureau om de digitale schoolborden aan te sturen die in alle groepen aanwezig zijn. De lesmogelijkheden zijn hierdoor enorm toegenomen. Er kunnen videobeelden worden getoond, de methodeboeken zijn digitaal beschikbaar zodat de lessen in het groot kunnen worden weergegeven, aantekeningen en instructies kunnen digitaal worden opgeslagen, er is een directe verbinding met het internet, kortom een enorme aanvulling op ons onderwijs. Op onze school volgen we het protocol mediawijsheid. Dit protocol is goedgekeurd door het team en de MR en staat op onze website.

Actief Burgerschap: In het openbaar onderwijs beschouwen wij de school als maatschappij in het klein; een proeftuin voor het leven. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actief burgerschap. Onder actief burgerschap verstaan we:

- Actieve betrokkenheid, mee willen doen, erbij willen horen.
- Bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor nemen.
- Denken in overeenkomsten en niet in verschillen.
- Initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen
- Vertrouwen hebben in jezelf en een ander.
- Weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen.
- Erkennen dat iedereen ertoe doet; niemand buitensluiten.
- Nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt door de dialoog aan te gaan.
- Willen, kunnen en durven luisteren.
- Aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan.



Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders onze gesprekspartners zijn en dat ze mee denken over dat wat belangrijk is voor de school. Daarom hebben wij veel contactmomenten op verschillende manieren.

Methoden:

Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Lezen	
Technisch	Lezen op Maat
Begrijpend	Lezen op Maat
Taal/Spelling	Taal op Maat/ Spelling op Maat
Engels	Groove.me
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Wereld in Getallen 5
Aardrijkskunde	Meander/Kwink
Geschiedenis	Brandaan/Kwink
Natuur	Naut
Techniek	Naut
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Muziek/expressie	1 2 3 Zing
Sociale redzaamheid	PBS, map met groepsvormende activiteiten voor eerste 4
Burgerschap	schoolweken Kwink m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling

2.2. Het Team

Groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Mandy	Mandy	Mandy	Mandy	Mandy
3	Rouelle	Rouelle	Rouelle	Rouelle	Rouelle
4	Rouelle	Rouelle	Vanka	Vanka	Vanka
5/6	Busra	Busra	Marijke	Marijke	Marijke
7/8	Madelief	Madelief	Madelief	Madelief	Madelief
Dir	Ilse			Ilse	
LC	Karolien	Karolien		Karolien	Karolien
IB	Karolien	Karolien		Karolien	Karolien
ICT	Robert				
Gym	Loes		Guido		



Ondersteuningsrooster

Wie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Carin	3/4	5/6	7/8	5/6	
Anouck		3/4			7/8

2.3. Aanbod voor het jonge kind

Wij werken met heterogene kleutergroepen. Oudste en jongste kleuters zitten bij elkaar in de groep. Dit biedt veel voordelen voor de ontwikkeling van de kinderen. De jongste kinderen leren op het gebied van zelfstandigheid veel van de oudste kleuters. Tevens is dit het geval op cognitief gebied. De oudste kleuters helpen spelenderwijs de jongste kleuters op het gebied van zelfredzaamheid.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Hierbij vinden wij het belangrijk dat jonge kinderen in uitdagende hoeken zichzelf herkennen in de situatie. Zo kunnen kinderen zichzelf, al spelend, ontwikkelen door het werken met de materialen uit de hoeken. We geven kleuters in deze betekenisvolle situatie de ruimte, zodat zij genoeg zelfvertrouwen krijgen om nieuwsgierig een volgende stap in hun ontwikkeling gaan maken. In een vertrouwde omgeving met een prettige sfeer kunnen kinderen vrij zijn om te communiceren, initiatieven te nemen en zichzelf te leren uiten.

In de kring, in de hoeken, aan de tafelgroepen, buiten en in de gymzaal leren we kinderen allerlei vaardigheden zoals samenspelen, zelfstandig werken, luisteren naar elkaar en elkaar respectvol te behandelen. Door deze situaties regelmatig te observeren zijn de leerkrachten in staat om ontwikkelingen bij te sturen.

We vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd in een kleutergroep zit. Een kind moet tijd hebben om zich in alle vaardigheden te bekwamen die van belang zijn om succesvol te kunnen zijn in groep 3 en de volgende leerjaren.

Wat zijn herfstkinderen?

Herfstleerlingen: kinderen geboren tussen 1 oktober en 1 januari hebben relatief gezien een korte kleuterperiode. Voor de meeste kinderen is deze periode toereikend, een enkeling heeft behoefte aan extra kleutertijd. De overgang van een leerling heeft niet alleen te maken met leeftijd, maar vooral met de ontwikkeling die een leerling doormaakt. De ontwikkeling van deze leerlingen wordt extra gevolgd met observaties in het sociaal-emotionele, motorische, taal- en rekengebied. We kijken ook naar zaken als werkhouding, leergierigheid en concentratie. We volgen dit d.m.v. observaties en activiteiten in de groep. Belangrijk is dat kinderen voldoende leertijd en ontwikkeltijd krijgen om een stevige basis te verkrijgen voor de rest van hun basisschooltijd. De kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn worden nauwlettend gevolgd om tot een verantwoorde beslissing voor de doorstroom te komen. Op onze school stromen groep 2 leerlingen, die vóór 1 januari geboren zijn, in principe door naar groep 3, tenzij er sprake is van een ontwikkelingsachterstand. Wanneer dit aan de orde is wordt dat tijdig met ouders gecommuniceerd en kan gekozen worden voor een verlenging van de kleuterperiode.

2.4 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.



De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de **basisondersteuning**: de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de **extra ondersteuning**.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van *handelingsgericht werken* (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal.

Bij HGW stellen we vragen als: *Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen?* Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.

Ondersteuning op 6 lagen

Vanuit het handelingsgericht werken stemmen we ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. We maken daarbij gebruik van het **6-lagenmodel van ondersteuning**, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling.

- **Laag 1 – Brede groene basis**
Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.
- **Laag 2 – Differentiatie in de klas**
Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.
- **Laag 3 – Extra begeleiding**
Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en met de intern begeleider/kwaliteitscoördinator.
- **Laag 4 – Gespecialiseerde ondersteuning**
Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.
- **Laag 5 – Passende andere onderwijsplek**
In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld een andere basisschool of een tijdelijke plaatsing op een vorm van speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners.
- **Laag 6- Terugplaatsing naar reguliere setting**

Een plaatsing in het (S)BO is bedoeld als een tijdelijke stap. Binnen ons SWV wordt een TLV voor maximaal 2 jaar afgegeven. Samen kijken we naar de mogelijkheden om terug te keren naar een reguliere setting, zodra dat in het belang van het kind haalbaar is.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.



Terugplaatsing naar reguliere setting

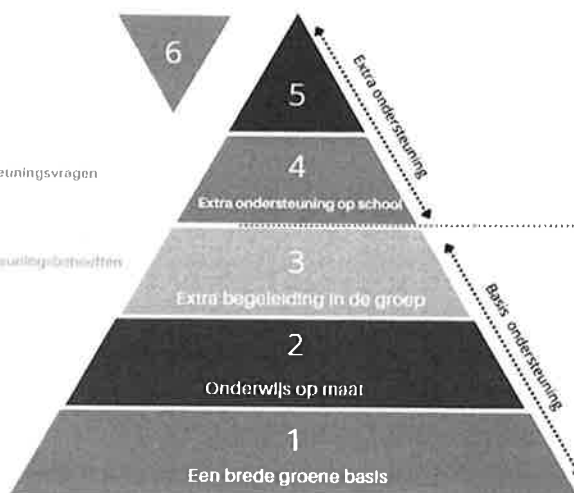
Passende andere onderwijsplek

Voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Voor een deel van de groep

Voor alle leerlingen



Extra ondersteuning:
Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt de leerling besproken in het Ondersteuningsteam.

Basisondersteuning:
School is verantwoordelijk voor de basisondersteuning. De KC ondersteunt de leerkracht bij laag 1-3. Indien nodig kan advies of ondersteuning worden gevraagd aan de onderwijscoach van de school.

Laag 1 – Een brede groene basis

Op onze school krijgt ieder kind goed en doordacht onderwijs. We zorgen voor een stevige basis in elke klas. Dit is wat u van ons mag verwachten:

- Vanaf de jongste groepen bieden we een rijk en samenhangend lesprogramma.
- We werken volgens Expliciete (Directe) Instructie, waarbij we helder uitleggen en kinderen stap voor stap begeleiden in hun leerproces.
- Onze lessen zijn interessant en sluiten aan bij hoe kinderen het best leren, gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zo blijven ze betrokken, actief en nieuwsgierig.
- In onze klassen heerst een duidelijke en rustige sfeer. We zorgen ervoor dat elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.
- Onze leraren zijn professioneel, ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen en begeleiden hen met aandacht en toewijding.
- We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig. Als extra ondersteuning nodig is, schakelen we snel en effectief bij.

Laag 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Verrijking, verdieping
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar of onderwijsassistent

Laag 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een

ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Dit gaat in overleg met de KC-er (kwaliteitscoördinator). De KC-er kan onderwijscoach en of orthopedagoog raadplegen. Het laatste gaat altijd in overleg met ouders.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Onderwijscoach
- Orthopedagoog
- Schoolwijkcoach
- Schoolverpleegkundige/Jeugdarts

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.

Laag 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Steunpunt (O&K), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Samen wordt er gekeken wat de leerlingen en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak)
- Vaardighedengroep
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?

Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling.

De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft.

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden (hoorrecht).

Laag 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)



Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlinge beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

2.5 Kwaliteitszorg

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden kinderen het best voorbereid op een vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving. Dit is het uitgangspunt van de Wet Passend onderwijs die sinds 2004 van kracht is. Besturen en scholen hebben een zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en nagaan of zij dit zelf kunnen bieden, eventueel met een ondersteuningsarrangement. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat het kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten. Om invulling te geven aan deze wet maken de scholen in de Gemeente Enschede deel uit van Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO (SWV Twente Oost). Informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website Twente Oost: <https://www.swvtwenteeoostpo.nl> Er wordt binnen het SWV Twente Oost gewerkt in drie deelregio's, te weten Enschede, Hengelo/Borne/Hof van Twente/Haaksbergen en Oldenzaal/Losser/Dinkelland. Onze school maakt deel uit van de deelregio Enschede. In iedere deelregio werken besturen samen om de zorgplicht waar te maken. Een belangrijk onderdeel is de Commissie voor Arrangementen, die advies geeft over toelaatbaarheid van kinderen in het speciaal (basis) onderwijs. Informatie hierover kunt u vinden op de website van SWV Twente Oost.

Ook al voor de komst van de Wet Passend Onderwijs was onze school zo ingericht dat ze meer kan betekenen voor leerlingen die onderling sterk verschillen in tempo, intelligentie, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Onze school is dan ook klaar voor passend onderwijs.

Ambitie voor de toekomst

Het is onze ambitie om een school te zijn die brede ondersteuning biedt aan alle kinderen die bij ons worden aangemeld binnen onze grenzen. Zoals in onze visie staat beschreven, halen we het positieve in kinderen naar boven en kijken we naar kansen in plaats van belemmeringen. Wij hebben de intentie om kinderen op onze school te ondersteunen, dit alles in nauwe samenwerking met ouders. De driehoeksrelatie tussen kind-ouder-leerkracht staat hierbij centraal.

Onze onderwijskundige doelen

Onze onderwijskundige doelen zijn gebaseerd op de kwaliteitscriteria die de overheid hanteert en op de criteria die wij zelf hanteren, uitgaande van onze visie.

Wij hanteren de volgende kwaliteitscriteria:

- Voldoen aan de kerndoelen;
- Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn;
- Verzorgen van onderwijs op maat, afstemmen van het onderwijs op de leef- en belevingswereld van de kinderen;
- De kinderen inwijden in de wereld van ICT;



- Het vinden van het juiste evenwicht tussen effectiviteit en affectiviteit
- Brede persoonlijkheidsvorming, waaronder het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten als aanpassingsvermogen, nieuwsgierigheid en zelfstandigheid.
- Datafeedback als middel om te evalueren
- Een positief pedagogisch klimaat

Bij het concretiseren van deze doelen richten we ons op de vraag wat dit betekent voor de organisatie van de school en het handelen van de leerkracht. Kwaliteitscriteria A t/m G worden hieronder toegelicht.

A. Kerndoelen

Ons huidige leerstofaanbod voldoet aan de eisen van de kerndoelen. Om dat te beoordelen hebben we ons laten leiden door wat de methodemakers zeggen over de aanwezigheid van de kerndoelen in de methode. Ook zijn de methodes door de leerkrachten langs de kerndoelen gelegd. Als de wettelijke voorschriften voor de kerndoelen gewijzigd worden, zullen we ons leerstofaanbod opnieuw moeten toetsen. Alle methoden die wij gebruiken zijn opgenomen in de bijlagen. De leergebied overstijgende kerndoelen proberen wij in zo veel mogelijk vakken te integreren.

B. Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn

Dit kwaliteitscriterium ondersteunen wij van harte. Wij zien dit als een voortzetting van eerdere keuzes die wij gemaakt hebben met betrekking tot de 'doorgaande lijn' in de ontplooiing van kinderen.

In de afgelopen jaren hebben wij voor alle vakken doorgaande leerlijnen uitgezet met het accent op taal, lezen, spelling en rekenen.

Voor de school als organisatie betekent dit dat er intensief overleg tussen teamleden moet zijn. Om een goede doorgaande lijn waar te maken moeten we veel beter op de hoogte zijn van elkaars manier van werken (didactiek en leerstofkeuze). Bij de overdracht van leerlingen van de ene groep naar de andere blijkt het 'meegeven' van leerlinggegevens niet altijd voldoende. Het is ook nodig dat we regelmatig overleggen over vakinhoudelijke afstemming in 'bouwvergaderingen'.

Het handelen van de leerkracht

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit het volgende:

- de leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind; de leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind;
- de leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen passend bij elk kind. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo, passend bij de eigen begaafdheid, een basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen desgewenst een extra programma aan. Waar mogelijk voert de leerkracht deze differentiatie binnen de klas uit;
- de leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen systematisch en constateert welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Nadat de aard van de problemen en hun oorzaken zorgvuldig zijn vastgesteld, bepaalt de leerkracht hoe de kinderen geholpen kunnen worden en houdt hij/zij bij hoe daaraan wordt gewerkt.
- De onderwijsbehoeften, stimuleren en belemmerende factoren worden bijgewerkt in ParnaSys



- Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem t.w. IEP, methode gebonden toetsen en observaties. De leerkrachten werken resultaatgericht.
- In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met chromebooks

Op onze school zijn 2 onderwijsassistenten werkzaam. Zij worden vooral ingezet op het ondersteunen van passend onderwijs. Zij ondersteunen de leerkracht en leerlingen in en buiten de groep. Ieder schooljaar wordt gekeken waar zij het meeste kunnen betekenen. Tussentijds wordt deze planning geëvalueerd en eventueel aangepast.

Wij richten ons op het versterken van de vaardigheden van de leerkracht. Door handelingsgericht te werken is dat direct van invloed op het functioneren van het kind.

Goed onderwijs en een goede didactiek staan al jaren voorop op onze basisschool. We hebben gemerkt dat opbrengstgericht werken in een veilige pedagogische context veel problemen kan voorkomen. De laatste jaren hebben we onze focus verlegd van het denken in stoornissen naar handelingsgericht werken en van kind factoren naar leerkrachtcompetenties. Onze leraren weten hoe belangrijk ze voor kinderen kunnen zijn, of er nou wel of geen diagnose gesteld is.

Als we uitgaan van kansen in plaats van belemmeringen vergroten we de mogelijkheden van de kinderen. Hierbij is de communicatie met ouders van wezenlijk belang.

We blijven ons als school ontwikkelen en zoeken naar het meest optimale aanbod voor al onze kinderen. Het handelen van de leerkracht op de bovenstaande manier hangt nauw samen met het verzorgen van onderwijs op maat en het bevorderen van zelfvertrouwen en competentie ervaringen bij leerlingen. Zo passend kan onderwijs zijn.

2.6 Jaardoelen van de school

In het schoolplan staan de doelen van de school over 4 jaar beschreven. In het schooljaar 2025/2026 wordt er gewerkt aan de volgende doelen:-Instructiekwiteit verbeteren d.m.v. EDI

- Implementatie nieuwe rekenmethode
- Implementatie van mijn kleutergroep
- Verder uitbouwen taalmethode "Nieuw Nederlands Junior" en Rijke taalomgeving onderbouw
- Verdere ontwikkeling en implementatie kwaliteitskaarten basisvakken
- Kwaliteit instructie verhogen en differentiatie tijdens instructie
- Diepgaander analyseren en hieraan gekoppeld blokvoorbereiding



3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning voor leerlingen

Omschrijving: Welke vormen van ondersteuning worden er ingezet	Ja / nee	Omschrijving van de ondersteuning
De hoeveelheid aandacht en (extra) handen in de klas	Ja	- Extra verrijking en extra instructie bij de kernvakken door de leerkracht - Extra ondersteuning door onderwijsassistenten ; elk jaar wordt bekeken in welke groepen ondersteuning nodig is - Werken op 3 niveaus bij alle vakken - Ondersteuning stagiaires - Inzetten van hulpouders
Gebruik van bijzondere onderwijsmaterialen	Ja	- Koptelefoon - Studdy buddy - Snappet - Auditieve ondersteuning bij dyslexie - Wiebelkussen - Time timer - Kleurenklok - Pengreepje voor motorische ontwikkeling - Structuur: Meichenbaum/pictogrammen
Aanwezigheid van ruimtelijke voorzieningen	Ja	- Spreekkamer - Personeelskamer - Kleutertoiletten
De aanwezigheid van specialistische expertise	Ja	- Taal werkgroep - Reken werkgroep - Onderwijskundig ICT-er - Onderwijskundig begeleider - Vakleerkracht bewegingsonderwijs alle groepen - Vertrouwenspersonen - PBS Stuurgroep
Samenwerking met externe partners rond bijvoorbeeld zorg	Ja	- Onderwijs en Kwaliteit - Ondersteuningsteam - Wijkcoach/schoolwijkcoach - GGD - Logopedie



		- Ergotherapie - Kentalis - Bureau Jeugdzorg - KIES - Karakter / Bink - Stichting leergeld - Jarabee - BSO - IKC - Alles Kidzzz - Mediant - Schakelklasleerkracht - DCT - Wijkagent
Anders....	Ja	- Kunst en cultuur coördinator - Concordia

De verschillende vormen van ondersteuning (binnen de groep of buiten de groep)

Op welke wijze wordt de ondersteuning aan leerling met een specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte georganiseerd?	Ja / Nee	Toelichting
buiten de groep individueel	Ja	- Onze onderwijsassistentes ondersteunen kinderen incidenteel buiten de groep. - KIES - Alles kidzzz - Intern arrangement via samenwerkingsverband - Gesprekken met de schoolwijkcoach - Ergotherapie - Logopedie - Dyslexietraining - Bink traject - training minder boos
binnen de groep individueel	Ja	- We begeleiden kinderen zoveel mogelijk in de groep. Dit doet de leerkracht zelf en onze onderwijsassistentes - Leerlingen waarbij dyslexie is



		vastgesteld krijgen meer tijd, aangepaste spellingafspraken indien nodig, het vergroten van de teksten bij toetsen en auditieve ondersteuning - Begeleiding door schakelklasleerkracht
geordend naar homogene (sub)groepen	Ja	- We werken met homogene groepen en combinatie groepen in de groepen 3 t/m 8.
heterogene subgroepen	Ja	- Wij werken met combinatiegroepen 1/2 en 5/6 - Met begaafde leerlingen werken wij in de groepen

3.2 Veiligheid op school

Op onze school werken wij met PBS. Dit is de afkorting van positive behaviour support. Dit betekent dat wij kinderen veel complimenten geven en ze kunnen 'smileys' verdienen. Samen sparen de kinderen voor een groepsbeloning die in overleg met de leerkracht wordt gekozen. Wekelijks worden er in alle groepen gedragslessen gegeven. De school werkt met een respectprotocol dat in te zien is op de website van onze school.

Daarnaast werken wij met de methode KWINK om de sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren. Dit is een online methode voor sociaal emotioneel leren. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. KWINK biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten) en de kracht van een veilige groep. KWINK sluit goed aan op PBS. De uitgangspunten van KWINK zijn:

- Voorkomt verstoring gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met 5 bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de wet sociale veiligheid

Registratie van incidenten gebeurt via [SWIS Suite](#) (Sociale Veiligheid en Incidenten Registratie). Dit is een proces voor scholen in het onderwijs om gedragsincidenten bij leerlingen vast te leggen en te analyseren. Het systeem helpt ons om een compleet beeld te krijgen van de sociale veiligheid, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kleine en grote incidenten die aansluiten bij de definities van 'de Veiligheidsmonitor'.

Deze data wordt besproken in de PBS Stuurgroep.



4 Zorg voor de leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, een passend alternatief. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of andersz.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal (of KDV of GGD), bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind op Het Stroink worden ingeschreven. Als dat niet kan of er bestaan twijfels, dan kan school in overleg met de afdeling Onderwijs en Kwaliteit van Consent in gesprek gaan om in beeld te krijgen wat het kind nodig heeft en welke (tijdelijke) onderwijsvorm daar het beste bij past.

Als het kind definitief is ingeschreven, wordt het in de periode vóór de vierde verjaardag uitgenodigd om in zijn/haar nieuwe groep te komen kennismaken. Wij gaan uit van maximaal 5 wenmomenten. Ouders zijn hierbij van harte welkom. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak, enkele weken van tevoren. Bij het eerste schoolbezoek van het kind ontvangen de ouders een vragenlijst, waarop aangegeven kan worden hoe het kind zich tot dan toe heeft ontwikkeld. Dit formulier wordt met de ouders doorgesproken tijdens het oudergesprek dat plaatsvindt als het kind enkele weken op school zit.

De indeling van de kleutergroepen is met de grootst mogelijke zorg omringd. Er wordt waar mogelijk rekening gehouden met de aandachtspunten die door de ouders zijn aangegeven op het inschrijfformulier en de oudervragenlijst die vóór de instroom moet worden ingevuld. Bovendien worden de gegevens van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf (of GGD) eraan toegevoegd. Op die manier proberen we zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van het kind en zo evenwichtig mogelijke groepen te creëren. Als een kind al een andere basisschool heeft bezocht zijn de gegevens van de eerder bezochte school natuurlijk van groot belang om de overstap naar onze school zo optimaal mogelijk te kunnen laten verlopen. Er zal naast de schriftelijke gegevensoverdracht een gesprek plaatsvinden tussen de interne begeleiders (IB'ers) van beide scholen. Ouders worden bij de aanmelding op de hoogte gebracht van de gebruikelijke procedure. We laten bij ons op school maximaal 32 leerlingen per groep toe en dat is voor ons het maximale aantal. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds op school zitten hebben voorrang.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de desbetreffende scholen.

Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.



1.2 De zorg voor de gezondheid van de kinderen

Schoolverpleegkundige/schoolarts

In groep 2 en 7 gaan de kinderen van onze school naar de schoolverpleegkundige en de schoolarts. Zij worden dan medisch onderzocht en zo nodig doorverwezen.

Zindelijkheid

We vinden het belangrijk dat de kleuters die bij ons op school starten zindelijk zijn. Wanneer een kleuter niet zindelijk is gaan de leerkrachten met de ouders in gesprek om afspraken te maken over de aanpak en evt. wordt de verpleegkundige hierbij ingeschakeld om advies te geven. Indien er sprake is van medische problematiek is het belangrijk om het bespreekbaar te maken en afspraken te maken over hoe te handelen.

Screening MRT

Onze vakleerkrachten screenen de kinderen elk jaar op het gebied van motorische ontwikkeling. Indien er MRT nodig is worden de kinderen doorverwezen.



5 Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

5.1 Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken

Ouders worden intensief betrokken bij onze school. Allereerst natuurlijk bij de ontwikkeling van hun kind. De driehoek leerling, ouder en leerkracht vinden wij belangrijk.

5.2 Ouderinspraak

De MR is actief betrokken bij onze school en heeft als doel dat ouders en leerkrachten meepraten over schoolbeleid. De MR is een orgaan die op onderdelen advies en/of instemmingsbevoegdheid heeft. Dit betekent dat ook ouders invloed kunnen uitoefenen op schoolse zaken betreffende hun kind. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Naast de MR is de OR actief op school. De OR heeft als doel leerlingen een leuke tijd op school te bezorgen, de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten. De OR organiseert o.a. feesten en activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen aan ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Daarnaast wordt er gespaard voor het kamp van groep 8. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de groep. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreizen
- Diverse feesten waaronder Sinterklaas
- Afscheid groep 8

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouder(s)/verzorger(s) die om financiële redenen het schoolreisbedrag niet zelf kunnen betalen, kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld¹. Elk schooljaar moet opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Stichting Leergeld. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het dossiernummer van Stichting Leergeld doorgeven aan school.

Kinderen worden (omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

¹ <https://www.leergeld.nl/>



5.4 Ziekmelden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid² staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Bij ziekte worden ouders verzocht om tussen 8 en 8.30 uur telefonisch contact op te nemen met school.

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichten geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;

² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>



- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- Bij overlijden:
 - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Meer dan tien schooldagen per jaar

Indien er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

5.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Naast schorsing kan de directeur van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot een verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt plaats nadat eerst een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouder(s)/verzorger(s) worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering, dan kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit kan binnen een termijn van zes weken, na dagtekening van de brief waarin het besluit tot verwijdering kenbaar wordt gemaakt. Ook kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dit is een onafhankelijke commissie.



5.6 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.



6 Ontwikkeling en resultaten

6.1 Tussentijdse toetsen

Datafeedback als middel om te evalueren

Op onze school werken we structureel met data. Vier keer per jaar evalueren we hoe de kinderen gepresteerd hebben op LIB toetsen of methodetoetsen. Naar aanleiding daarvan passen wij ons onderwijs aan op het gebied van instructie. We gebruiken de data om de kwaliteit van ons onderwijs kritisch te evalueren en ons handelen aan te passen. Ons doel is om bij elk kind op alle vakken het maximale leerrendement te behalen op basis van het leerpotentieel.

De resultaten van ons onderwijs:

Onze leerlingen willen we zo begeleiden, dat ze, met de gegeven mogelijkheden, die vorm van voortgezet onderwijs kunnen volgen waarin ze het best tot hun recht komen. Vanaf groep 6 voeren we jaarlijks een driehoeksgesprek met ouders en kind hierover. De verwachtingen van het uitstroomprofiel worden vanaf groep 7 met de ouders en het kind besproken.

Op Het Stroink hanteren wij een leerlingvolgsysteem van LIB voor de groepen 3 t/m 8.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden gevolgd via het kleuterobservatie-instrument van Mijn Kleutergroep. Voor groep 8 is vanaf schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets verplicht.

6.2 Resultaten doorstroomtoets

Op de Cito Eindtoets is de afgelopen jaren als volgt gescoord:

Schooljaar 2019/2020	Geen i.v.m. corona
Schooljaar 2020/2021	72,9 (landelijk gemiddelde
Schooljaar 2021/2022	69,1 (landelijk gemiddelde
Schooljaar 2022/2023 (IEP eindtoets)	83,7 (landelijk gemiddelde 79,5)
Schooljaar 2023/2024 Doorstroomtoets	80,2 (landelijk gemiddelde 78) , telt niet mee
Schooljaar 2024/2025	68,3 (landelijk gemiddelde 78)

Om te kunnen bepalen of de school voldoende heeft gescoord, wordt er gekeken naar de schoolweging.

De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. De frequentieverdeling is redelijk normaal verdeeld. Er zijn relatief weinig scholen met een lage schoolweging en relatief weinig scholen met een hoge schoolweging. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt. De schoolweging voor onze school ligt dit jaar op 35,51.

Resultaten doorstroomtoets 2024-2025

Vak	referentieniveau	score Het Stroink	landelijk gem.
Rekenen	onder 1F	25%	9%
	1F	66,7%	91%
	1S	8,3%	39%
Lezen	onder 1F	16,7%	



	1F	58,3%	98%
	2F	25%	69%
Taalverzorging	1F	83,3%	95%
	2F	16,7%	52%

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders;
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- het land van herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Sinds augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Referentieniveaus zorgen dat het voorgezet onderwijs goed aansluit op het basisonderwijs en daarna weer op het vervolgonderwijs (mbo, hbo, universiteit). De niveaus bepalen welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan.

Op de basisschool spreken we over niveau 1F en 1S.

Het basisoniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S. Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisoniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Voor ongeveer een derde van de kinderen is dat te hoog gegrepen. Midden groep 7 wordt meestal duidelijk op welk niveau je kind ongeveer afstevent. De inzet is dat je kind minimaal het basisoniveau 1F haalt aan het eind van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool.

6.3 Schooladviezen

Ons advies aan de ouders is gebaseerd op:

- het leervermogen en het ontwikkelingsniveau van het kind
- de resultaten van de laatste paar jaar
- de persoonskenmerken van het kind (belangstelling, doorzettingsvermogen, ijver, nauwkeurigheid, enz.)
- leerpotentieel van het kind (mogelijkheden worden afgezet ten opzichte van capaciteiten)

Wij werken volgens een groeiperspectief voor iedere leerling. Uitgaand van het leerpotentieel, zoals gemeten met de NSCCT, bespreken we de groei van leerlingen en het perspectief binnen de driehoek leerling-ouder-leerkracht.

Door de vaardigheids groei van de individuele leerling te koppelen aan het leerpotentieel kunnen we niet alleen vaststellen wat de leerwinst is, maar ook een indruk krijgen van de toegevoegde waarde van de school.



De contacten tussen Het Stroink en de scholen voor voortgezet onderwijs in Enschede zijn goed. Het Stroink informeert de scholen voor voortgezet onderwijs via het onderwijskundig rapport uitgebreid over de van onze school afkomstige leerlingen. Andersom worden wij op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

Op basis van deze gegevens en de gesprekken met de ouders/verzorgers van onze leerlingen spreken wij een verwachting uit omtrent het succes in de verdere schoolloopbaan van het kind. Scholen voor voortgezet onderwijs waar in het afgelopen schooljaar (2024-2025) de leerlingen uit groep 8 naar toe zijn gegaan zijn in werkelijke aantallen:

Voortgezet onderwijs	Aantal
Het Stedelijk Lyceum	2
Bonhoefercollege	10
Zone college	0
Buiten Enschede	1

Soort onderwijs	Aantal
VWO	0
Havo/VWO	1
Havo	2
Mavo/Havo	0
Mavo	1
VMBO-K/Mavo	5
VMBO-K	1
VMBO-B/VMBO-K	1
VMBO-B	2
Praktijkonderwijs	0

6.4 Verantwoording onderwijsresultaten

Behaalde onderwijsresultaten (Schooljaar 2024-2025)

Leerlingvolgsysteem (LOVS):

Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van leerlingen gedurende het schooljaar en de schoolloopbaan te volgen. Aan de hand van de gegevens uit het LOVS kunnen we monitoren



welke leerlingen de einddoelen van hun groep hebben behaald, maar ook welke leerlingen extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.

Hier een samenvatting van de resultaten van de groepen 3 t/m 8 en/of een % aangeven van het aantal leerlingen dat gelijk of hoger scoort dan het gemiddelde.

Dit betreft de resultaten van juni 2025

In de onderstaande tabel is te zien hoeveel % van de leerlingen een score behaalden die gelijk of hoger is dan het landelijke gemiddelde.

Groep	Taal	Lezen	Rekenen
3	65%		65%
4	90%	30%	70%
5	42%	33%	50%
6	64%	46%	63%
7	56%	19%	32%

Voor de groepen 7 en 8 zou je de scores kunnen koppelen aan de referentieniveaus.

Schooljaar 2024-2025:

Groep 7: E7

- 40% van de leerlingen behaalden een score die gelijk of hoger is dan gestelde signaleringswaarde 1F voor rekenen en 73,3% voor lezen
- 0% van de leerlingen behaalden een score die gelijk of hoger is dan de gestelde signaleringswaarde 1S voor rekenen en 13,3% voor lezen

Schooljaar 2025-2026

Groep 8: B8

- 66,7% van de leerlingen behaalden een score die gelijk of hoger is dan gestelde signaleringswaarde 1F voor rekenen en 100 % voor lezen
13,3% van de leerlingen behaalden een score die gelijk of hoger is dan de gestelde signaleringswaarde 1S voor rekenen en 20% voor lezen

Doorstroomtoets:

In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze landelijke toets is verplicht en meet in welke mate een leerling de kennis en vaardigheden beheerst op het gebied van taal en rekenen. De leerkracht geeft in samenwerking met de directeur en kwaliteitscoördinator de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort een leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies bijstellen. Indien lager wordt gescoord dan het advies, dan blijft het gegeven advies gelden.

Ambities van de school:

100% 1F

55% 1S



Resultaten van de doorstroomtoets:
Welk % leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

	% 1F behaald (over 3 schooljaren)	Vergelijk bare scholen	Signalerings waarde inspectie
2022-2023	25,4%	91,1%	85%
2023-2024	64,6%	92,7%	85%
2024-2025	93,1%	86,1%	85%

Welke % leerlingen behaalt het streefniveau?

	% 1S/2F behaald (over 3 schooljaren)	Vergelijk bare scholen	Signalerings waarde inspectie
2022-2023	17,5%	47,8%	35,7%
2023-2024	43,4%	46,9%	32,8%
2024-2025	48%	47,6%	34,3%

Schooladviezen:

School jaar	VWO	VWO/ HAVO	HAVO	MAVO/ HAVO	MAVO	VMBO-K/ MAVO	VMBO-K	VMBO-K/ VMBO-B	VMBO-B	PRO
2021/ 2022	0%	0%	0%	9%	0%	18%	18%	9%	36%	9%
2022/ 2023	18%	0%	9%	18%	18%	18%	0%	9%	9%	0%
2023/ 2024	23%	0%	8%	31%	0%	0%	0%	38%	0%	0%
2024/ 2025	0%	8%	17%	0%	8%	42%	0%	8%	17%	0%

De onderwijsresultaten vormen een belangrijk uitgangspunt om ons onderwijs verder te verbeteren. Op basis van de evaluatie stellen wij verbeterplannen op. De voortgang van deze plannen wordt regelmatig gemonitord en bijgesteld indien nodig.



Conclusie:

De onderwijsresultaten van onze school zijn voldoende. We blijven de resultaten monitoren en waar nodig bijsturen, zodat we onze leerlingen optimaal kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling
In het schooljaar 2025-2026 ligt onze focus op:

1. Behalen van de 2f/1s doelen.
2. Kwalitatief sterke instructie middels EDI
3. Implementatie nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen 5

6.5 Sociale emotionele ontwikkeling

Kwink is een online methode voor sociaal emotioneel leren. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Kwink sluit goed aan op PBS. De uitgangspunten van Kwink zijn de volgende:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet sociale veiligheid



7 Schooltijden en opvang

7.1 Schooltijden

Dag	Van	Tot
Maandag	8.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.30 uur
Woensdag	8.30 uur	12.15 uur
Donderdag	8.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur	14.30 uur

7.2 Opvang

Samen met Peuteropvang de Kabouters (van Het Stroink), Peuteropvang de Zonnestraaltjes, ODBS het Stroink en RKBS de Regenboog vormen wij Integraal Kindcentrum (IKC) Stroinkslanden-Zuid. De peuter krijgt de mogelijkheid om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen op het gebied van spel, taal, het omgaan met emoties en de motorische ontwikkeling. Daarnaast vindt de peuteropvang het belangrijk dat kleuters samen leren spelen en delen en dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Naast de basisgroepen bestaat de mogelijkheid om twee extra dagdelen VVE (Voor- en vroegschoolse educatie) te volgen.

Met grote ruimtes, zowel binnen als buiten wordt er aan de BSO kinderen letterlijk de ruimte gegeven om zichzelf te zijn. Per leeftijd wordt er een scala aan activiteiten aangeboden'

7.3 Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2025 – 2026 is als volgt:

Vakantie/dag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026	03-04-2026
2e Paasdag	06-04-2026	06-04-2026
Koningsdag	27-04-2026	27-04-2026
Meivakantie	27-04-2026	01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026	05-05-2026
Extra week meivakantie	04-05-2026	08-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2026



2e Pinksterdag	25-05-2026	25-05-2026
Zomervakantie	03-07-2026	14-08-2026

Aanvullende studiedagen van de school zijn:

Studiedag	Datum	Geldt voor
Studiedag team	13-10-2025	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	26-11-2025	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	29-01-2026	Alle leerlingen vrij
Onderwijsdag Consent	20-03-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	16-04-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	16-06-2025	Alle leerlingen vrij

7.4 Wie is wanneer te bereiken?

Om de communicatie tussen ouders en school soepel te laten verlopen, hanteren wij de volgende afspraken:

- **Ziekmeldingen**
Ziekmeldingen dienen altijd **telefonisch vóór 8.30** uur te worden doorgegeven. Als de leerkracht **voor 8.45 uur** geen melding heeft ontvangen, nemen wij zelf contact op met de ouders/verzorgers.
- **Ontwikkelingen van kinderen**
Belangrijke ontwikkelingen rondom uw kind bespreken we bij voorkeur persoonlijk.
- **Praktische klassenzaken**
Praktische zaken, zoals herinneringen of korte mededelingen, delen we via **Parro**.
- **Mailcontact**
Bij e-mailcontact vragen wij u de mail, indien van toepassing, te richten aan **beide leerkrachten** (indien van toepassing)
Wij beantwoorden e-mails in principe **tijdens kantooruren**.
Dringende zaken verzoeken wij **telefonisch te melden**.
- **Vragen of zorgen**
Heeft u een vraag of loopt u ergens tegenaan? Neem dan **persoonlijk contact op** met de leerkracht of de school. We gaan graag samen in gesprek.



8 Protocollen en beleid

8.1 Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

8.2 Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)

De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.



Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kun we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

8.3 Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur via het mailadres hetstroink@consentscholen.nl. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

8.4 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail hetstroink@consentscholen.nl doorgeven aan de administratie of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een



vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

8.5 Sponsoring

Door sponsoring kunnen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en daarbij de betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van onderwijs, cultuur en wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend.

8.6 Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het 'Protocol bij grensoverschrijdend gedrag' ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

8.7 Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;



- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkelijk van informatie te voorzien.

Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s) op school in te zien. Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de 10-minuten gesprekken en rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van de burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrechten en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door te geven.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school er van uit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

8.8 Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuur van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling³ vastgesteld.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De interne vertrouwenspersonen van onze school is Karolien Koops.

³ www.consentscholen.nl/ouders/klachten



Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voorkeur'.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.

De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Telefoon: 053-4884444

E-mail: info@consentscholen.nl



Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>



9 Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, Freinet- en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden, een school met gepersonaliseerd onderwijs en twee 10-14 scholen. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

Zullen we vandaag beginnen?

Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen "ik ben er niet zo enthousiast over", maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, 'Consent' is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.

Onze waarden

Vooruitstrevend

Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open

Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol

Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij

Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteunt en inspireert.



Positief

Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen

Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent

Marloes Buijter



